INTERNATIONAL NGO SAFETY ORGANISATION
Analysis & Advice for Humanitarians

OFFRE D'EMPLOI n° 44/SAA/MAINDOMBE-KIN/03/24

Contexte de l'organisation :

Fondée en 2011, International NGO Safety Organisation (INSO) est une organisation non gouvernementale internationale qui soutient les acteurs humanitaires en matière de sécurité en établissant des plateformes de coordination de la sécurité dans des contextes à risque.

INSO fournit aux ONG inscrites une gamme de services gratuits à ses partenaires, notamment le suivi des incidents en temps réel, les rapports analytiques, les données et la cartographie liées à la sécurité,le soutien dans la gestion de crise, les orientations du personnel et la formation.

INSO fournit un soutien quotidien à plus de 1200 ONG dans 17 des pays les insécures au monde.

INSO est enregistrée aux Pays-Bas avec son siège à La Haye, la ville internationale de la paix et de la justice.

La mission INSO RDC :

INSO a commencé ses activités en République démocratique du Congo (RDC) en 2012. Le bureau de pays est à Goma, au Nord-Kivu avec des bureaux de terrain à Bukavu, Bunia et Kalemie. Un bureau est en cours d'ouverture à Kinshasa pour la couverture de la province du Mai-Ndombe. Nous fournissons actuellement des services à environ 160 ONG locales et internationales. INSO RDC vous offre un environnement de travail stimulant et une opportunité unique d'évoluer dans un contexte fascinant et complexe.

INSO-DRC cherche à recruter un(e) Safety Advisor Assistant (SAA) pour le Bureau de Kinshasa affecté au suivi de la Province du Mai-Ndombe.

Titre	:	Safety Advisor Assistant (SAA)
Lieu de travail	:	Kinshasa, RDC
Superviseur	:	Safety Advisor Mobile (SA Mobile)

Contexte :

Sous la supervision du Safety Advisor (SA), basé à Kinshasa, vous appuyez le Deputy Safety Advisor (DSA) pour la fourniture des services INSO. Vous participez à la collecte et l'enregistrement des informations de sécurité ainsi qu'au maintien du lien avec les ONG dans la zone.

INSO
INTERNATIONAL NGO SAFETY ORGANISATION
Analysis & Advise for Humanitarians

Principales responsabilités :

- Utiliser les ressources locales mises à disposition et sa propre expérience dans le domaine sécuritaire afin de soutenir le DSA dans l'implémentation des services INSO ;
- Collecter, vérifier, trianguler les informations sécuritaires des zones sous sa responsabilité ;
- Sur demande, aider à conduire des recherches sur des incidents sécuritaires et suivre tous les événements sécuritaires significatifs survenues aux ONG ;
- Contribuer à rédiger les brouillons des différents rapports et produits d'information (alertes, rapports sécurité, rapports bimensuels) ;
- En l'absence du DSA, préparer des avis d'incident, des recommandations, des alertes et tout autre support approprié le cas échéant en utilisant ses connaissances et les ressources locales ;
- En coordination avec le SA et le DSA, établir et maintenir une mise à jour de la base de données régionales (ONG, contacts, facilités) ;
- Entrer tous les incidents dans la liste hebdomadaire des incidents en vue de la préparation des rapports hebdomadaires et bimensuels ;
- Participer aux tables rondes bimensuelles en y apportant des statistiques, analyses et informations pertinentes ;
- Mettre à jour la liste des participants aux différentes réunions ;
- Effectuer des visites de terrain dans le but d'effectuer des constatations directes, rencontrer des partenaires et contacts et se familiariser avec certaines zones d'opérations des ONG.

Exigences du poste :

- Formation de niveau Diplôme de graduat dans un domaine pertinent, ou de niveau inférieur avec une expérience significative ;
- Connaissance approfondie de Windows et du Pack Office ;
- Familiarité avec la province du Mai-Ndombe et Kinshasa ;
- Expérience en ONG dans la gestion des risques ;
- Excellente capacité écrite et orale dans les langues locales et en français ;
- Capacité d'identifier des contacts utiles, à créer un réseau et le maintenir ;
- Bon esprit critique et de jugement ainsi que de vérification de l'information ;
- Capacité à représenter INSO et à interagir avec des partenaires (ONG ou autres).

Caractéristiques souhaitables :

- Connaissance de l'anglais ;
- Volonté à s'investir dans son temps de travail ;
- Capacité à travailler en autonomie.

Compétences comportementales clés :

- Capacité à faire preuve d'esprit d'équipe et de faire la liaison permanente avec la hiérarchie ;
- Sens aigu de l'honnêteté, transparence, droiture et fidélité à l'organisation.

INSO
INTERNATIONAL NGO SAFETY ORGANISATION
Analysis & Advise for Humanitarians

Formalités

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre leur candidature (CV et lettre de motivation)"à jobs@drc.ngosafety.org et de mentionner **" SAA Mai-Ndombe"** en objet avant le **08 avril 2024 à 17h00**. Seules les candidatures transmises par voie électronique seront considérées.

- Lettre de motivation spécifiant comment vous répondez aux exigences obligatoires, vos motivations et ce que vous espérez apporter à INSO (1 page maximum).
- CV actualisé (3 pages maximum) ;
- Le même jour de l'envoi du dossier par email, remplir le formulaire en ligne disponible à cette adresse : https://forms.office.com/e/JeCZxLGfBL

Merci de ne pas envoyer d'informations supplémentaires. Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s

Goma, le 18 mars 2024

INSO
INTERNATIONAL NGO SAFETY ORGANISATION
Analysis & Advise for Humanitarians

Marc Sere de Rivieres
Director Pays RD Congo